

Турбо9: знакомимся с программой

Как сдать отчётность в Пенсионный фонд РФ

Юлия НАЗАЙКИНСКАЯ,
программист компании «ДИЦ»

Вот уже больше года для бухгалтера остаётся актуальной тема ведения, формирования отчётности и сдачи данных персонафицированного учёта в Пенсионный фонд РФ.

Так как в прошлом году Пенсионный фонд существенно изменил порядок заполнения и объём данных по персональному учёту, многие нюансы по их сдаче до сих пор не решены. В этой статье мы расскажем, как справиться с задачей формирования данных в ПФР в программе «Турбо9 Бухгалтерия».

Итак, какие шаги следует предпринять для того, чтобы сдать данные в Пенсионный фонд?

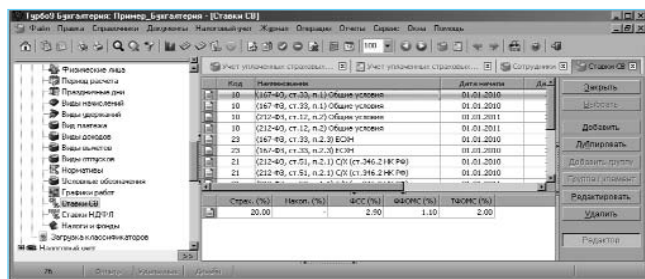


Рис. 1

Прежде всего необходимо установить в учётной политике предприятия категорию плательщика страховых взносов (СВ). Она выбирается на вкладке «Общие». От выбранной ставки зависит, как будут рассчитаны данные для фондов. Ставки стра-

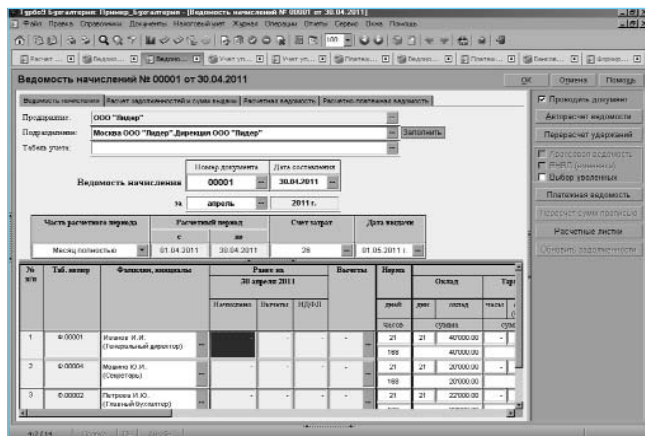


Рис. 2

ховых взносов, действующие в настоящее время, уже заполнены в справочнике программы (рис. 1).

Расчёт заработной платы

Зарботная плата работника рассчитывается в модуле «Мини Зарплата», поставляемом в составе программы «Турбо9 Бухгалтерия».

С помощью бланка «Ведомость начислений» сформируем ведомость начисления заработной платы (рис. 2) — данный документ послужит основанием для расчёта страховых взносов. Это не потребует много времени, так как расчёт ведомости автоматизирован.

Заполнение ведомости расчёта страховых взносов также автоматизировано: все расчёты будут произведены по кнопке **Авторасчёт**. Данные для него будут взяты из проводок по начислению зарплаты и информации о расчёте зарплаты в карточке сотрудника (рис. 3).

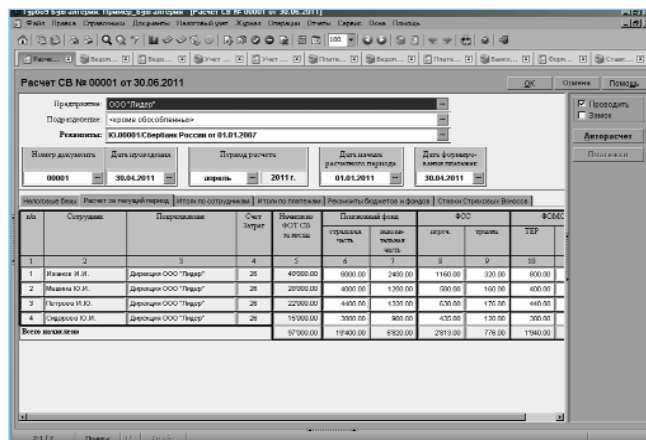


Рис. 3

Из этого же бланка на вкладке «Итоги по платежам» вы очень легко сформируете платёжные поручения для платежей в фонды и бюджет (рис. 4). Реквизиты для платёжных поручений хранятся в специальном справочнике — «Налоги и фонды», поэтому их заполнение в платёжном поручении легко контролировать. Если реквизиты необходимо поменять, то для них можно установить начальную и конечную дату действия. Это удобно, когда реквизиты фондов меняются в середине периода.

Платёжные поручения формируются как на сумму начисления, так и на сумму остатка по взносам.

Рис. 4

При этом, если необходимо, можно формировать платёжные поручения и на произвольную сумму.

Ведомости и формы для заполнения данных персонифицированного учёта находятся в блоке «Налогоплательщик 2010».

Заполнение форм персонифицированного учёта

После того как сформированы ведомости начисления СВ, для целей формирования данных персонифицированного учёта формируется ведомость уплаченных страховых взносов. Её назначение состоит в том, чтобы разнести уплаченные в фонд суммы по сотрудникам таким образом, чтобы обеспечить дальнейшее корректное заполнение форм отчётности СЗВ-6-1 и СЗВ-6-2. Полученные данные сохраняются на специальных забалансовых счетах с аналитикой периода, подразделения и сотрудника (рис. 5).

Сумма уплаченных взносов, которая будет распределена в ведомости, может быть определена на основании платёжных поручений (для этого они должны быть проведены в банковской выписке) или заполнена вручную.

Заполнение списка сотрудников в ведомости осуществляется путём сбора информации в проводках по начисленным СВ. В ведомости показаны не только страховые взносы, которые соответствуют текущему выбранному периоду, но и те взносы, на которые не были распределены платежи в предыдущих периодах. Это сделано для того, чтобы не «потерять» их в дальнейшем: ведь тогда сотрудники могут не включить эту сумму в его пенсию.

Для каждого сотрудника показана сумма начисленного взноса начиная с 1 января 2010 года, уплаченная сумма, сумма, подлежащая уплате в этом периоде (по ней создаётся проводка), и остаток взноса, который останется неоплаченным.

Таким образом, видна и общая начисленная сумма СВ, и сумма, подлежащая уплате, и — при наличии — задолженность, оставшаяся у сотрудника перед фондом.

Рис. 5

Рис. 6

Порядок распределения уплаченных сумм по взносам — пропорциональный. В первую очередь платёж распределяется по уволенным: для них важно, чтобы в ПФР сумма начисленного платежа попала полностью. Это критично в том случае, если сумма, уплаченная в ПФР, меньше, чем начисленная за период.

Ведомость можно сформировать как по всему предприятию, так и по обособленному подразделению.

ТУРБО

**БУХГАЛТЕРСКИЙ,
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ,
ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЁТ**

125057, Москва, Чапаевский пер., 6, стр. 1
Тел.: 8-499-157-0820
E-mail: tb@dic.ru, www.dic.ru

Файлы XML, выгружаемые с помощью программы «Турбо9 Бухгалтерия», проходят тестирование с помощью нескольких наиболее распространённых тестировочных программ, и разработчики следят за их актуальностью.

Таким образом, все данные по персонифицированному учёту можно сформировать в программе за полчаса работы, а для контроля правильности их заполнения можно воспользоваться предназначенными отчётами. Впрочем, отчёт любой степени сложности можно создать и самому, для этого достаточно создать или скопировать стандартный отчёт и настроить его под свою задачу (рис. 7).


РСВ-1

Напомним, что отчётная форма РСВ-1 теперь сдаётся вместе с данными персонифицированного учёта, и отражённые в ней сведения должны совпадать с данными форм СЗВ.

Отчётная форма РСВ-1 находится в модуле «Отчётность» вместе с другими формами бухгалтерской и налоговой отчётности, которые поставляются с программами Турбо9. Заполнение форм автоматизировано, но при необходимости правила заполнения легко уточнить и скорректировать под свою задачу (рис. 8).

Компания «ДИЦ», разработчик программы Турбо9, считает своими приоритетными задачами лёгкость ведения учёта в программе, с одной стороны, и доступность данных бухгалтерского учёта для анализа — с другой. Поэтому при разработке обращается внимание как на автоматизацию заполнения, так и на удобство работы, визуальную понятность программы. Кроме того, программа постоянно поддерживается в актуальном состоянии: новая отчётность выходит по мере её утверждения, и практически сразу же предлагаются средства для автоматизации её заполнения.

В настоящее время в семействе программ Турбо9 готовится к выпуску модуль «Зарплата» — аналог «Зарплаты Стандарт» в «Турбо Бухгалтере». Если «Мини Зарплата» предназначена для предприятия, у которого расчёт зарплаты состоит из оклада, премий и других простых видов начислений, новый модуль будет учитывать любые нюансы расчёта и подойдёт даже для специфических задач. Скоро на страницах журнала «Бухгалтер и компьютер» выйдет статья об этом новом модуле.

Если вас заинтересовала программа Турбо9, вы можете попробовать её в действии, поработав в демо-версии: она не имеет ограничений по функционалу, кроме печати и выгрузки данных. Демо-версию можно скачать на сайте компании. 

ПРАКТИЧЕСКИЙ бухгалтерский учёт

новый журнал для бухгалтера

Читайте в № 8'2011:

Регистры налогового учёта
Уходим с УСН

Вина в налоговых отношениях: что надо знать

Страхование на случай причинения вреда здоровью

Ошибки в платёжке на перечисление страховых взносов

Календарь бухгалтера

Подписные индексы в каталогах:
«Роспечать» — 80500, «Почта России» — 99455
Телефон: (495) 684-27-04

720 ПРАКТИЧЕСКИЙ бухгалтерский учёт

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КОММЕНТАРИИ

Читайте в № 8'2011:

- Поправки в НК РФ: курс на льготы для инноваций**
- Дача, сад, огород: уточнённые условия для налоговых льгот**
- Листок нетрудоспособности: модель «Лето-2011»**
- Профсоюзные путёвки с бонусом и его величество НДФЛ**
- Добровольная ликвидация и долги кредиторов**
- Длящийся договор без поэтапной сдачи результатов заказчику**

Подписной индекс по каталогу «Почта России» — 99090
Также подписку можно оформить через редакцию.
Телефон: (495) 684-27-04